



EL PASO COUNTY SHERIFF'S OFFICE

Internal Affairs Division

3850 Justice St.
El Paso, Texas 79938
Mon. to Fri. 8 a.m. to 5 p.m.
(915) 273 - 3804

CITIZEN COMPLAINT PROCEDURE

An Administrative Investigation Affidavit is a written complaint submitted to the El Paso County Sheriff's Office by someone who is not an employee. These complaints may involve allegations of misconduct such as abuse of authority, discrimination, harassment, or violations of civil rights or Office policy. Internal Affairs investigates these matters to ensure accountability, uphold professional standards, and maintain public trust.

INTERNAL AFFAIRS DIVISION

The El Paso County Sheriff's Office Internal Affairs Division shall accept and investigate, fairly and impartially, complaints of employee misconduct and impose any disciplinary action that may be justified, in a timely and consistent manner. The complainant need not be the aggrieved party, but may be anyone who witnessed the incident.

The El Paso County Sheriff's Office is dedicated to addressing all complaints promptly and thoroughly to ensure we continue providing the highest level of service to the El Paso community.

FILING A COMPLAINT

Complaints against employees of the El Paso County Sheriff's Office can be submitted:

ONLINE: Submit at epcounty.com/sheriff/internal.htm

IN PERSON: 3850 Justice St., El Paso, Texas 79938 or at any of our stations with a Supervisor.

MAIL: Internal Affairs Division, 3850 Justice Drive, El Paso, Texas 79938

COMPLAINT PROCESS

1 Complaint Received
The department receives the complaint, logs it, and assigns it for review and/or investigation.

2 Investigation
A thorough and objective investigation is conducted by the Internal Affairs Division or the employee's division commander.

3 Final Decision
The investigation is reviewed, and a determination is made regarding the appropriate course of action.

4 Notification
The complainant is informed of the final determination, although specific disciplinary actions remain confidential.

SCAN THE QR
CODE TO
SUBMIT A
COMPLAINT



Please allow **at least 30 days** from the date we receive your submission to conduct a thorough review. Once the review is finalized, we will communicate the outcome to you. It is important to note that, in certain instances, the review process may extend beyond the initial **30 days**.



OFICINA DEL ALGUACIL DEL CONDADO DE EL PASO

División de Asuntos Internos

3850 Justice St.
El Paso, Texas 79938
Lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.
(915) 273 - 3804

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS CIUDADANAS

Una Declaración Jurada de Investigación Administrativa es una queja por escrito presentada a la Oficina del Alguacil del Condado de El Paso por una persona que no es empleada de la Oficina. Estas quejas pueden involucrar acusaciones de conducta indebida como abuso de autoridad, discriminación, acoso o violaciones de derechos civiles o de políticas de la Oficina. Asuntos Internos investiga estos casos para garantizar la rendición de cuentas, mantener estándares profesionales y conservar la confianza del público.

DIVISIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

La División de Asuntos Internos de la Oficina del Alguacil del Condado de El Paso aceptará e investigará, de manera justa e imparcial, las quejas por conducta indebida de empleados e impondrá cualquier acción disciplinaria que sea justificada, de manera oportuna y coherente. El denunciante no necesita ser la parte afectada, sino que puede ser cualquier persona que haya presenciado el incidente.

La Oficina del Alguacil del Condado de El Paso está comprometida a abordar todas las quejas de manera rápida y exhaustiva para asegurar que continuemos brindando el más alto nivel de servicio a la comunidad de El Paso.

PRESENTACIÓN DE UNA QUEJA

Las quejas contra empleados de la Oficina del Alguacil del Condado de El Paso pueden presentarse:

EN LÍNEA: Envíe su queja en
epcounty.com/sheriff/internal.htm

EN PERSONA: 3850 Justice St., El Paso, Texas 79938 o en cualquiera de nuestras estaciones con un supervisor.

POR CORREO POSTAL: División de Asuntos Internos, 3850 Justice Drive, El Paso, Texas 79938

PROCESO DE QUEJA

1

Recibimos una queja

El departamento recibe la queja, la registra y la asigna para revisión y/o investigación.

2

Investigación

La División de Asuntos Internos o el comandante de división correspondiente realiza una investigación exhaustiva y objetiva.

3

Decisión Final

Se revisa la investigación y se determina el curso de acción apropiado.

4

Notificación

El denunciante es informado de la decisión final, aunque las acciones disciplinarias específicas permanecen confidenciales.

**ESCANEE EL
CÓDIGO QR PARA
PRESENTAR UNA
QUEJA**



Por favor, permita al menos 30 días a partir de la fecha en que recibamos su queja para realizar una revisión exhaustiva. Una vez finalizada la revisión, le comunicaremos el resultado. Es importante tener en cuenta que, en ciertos casos, el proceso de revisión puede extenderse más allá de los 30 días iniciales.